



# Sổ Tay Cho Người Tiêu Dùng

## THUÊ MỘT NGƯỜI CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC TẠI NHÀ



Public Authority Services  
by Sourcewise



Kính gửi Người tiêu dùng;

Ủy ban Tư vấn của Cơ quan Công quyền IHSS chào mừng tất cả người tiêu dùng mới của IHSS, tất cả người tiêu dùng hiện tại của IHSS và tất cả các thành viên gia đình và bạn bè của người tiêu dùng tới tham gia Chương trình IHSS. Chúng tôi hiểu mức độ phức tạp của hệ thống IHSS và hy vọng rằng cuốn Cẩm nang Người tiêu dùng này cùng với Tài liệu Đào tạo Người tiêu dùng do IHSS Public Authority cung cấp sẽ trả lời nhiều câu hỏi và thắc mắc của quý vị.

Ủy ban Tư vấn của Cơ quan Công quyền tin tưởng mạnh mẽ rằng một người tiêu dùng thông thái có thể tự ủng hộ cho mình hoặc nhờ sự giúp đỡ của gia đình và bạn bè nhằm sử dụng hiệu quả hệ thống IHSS để cảm thấy an toàn và thoải mái trong ngôi nhà của họ. Mục đích của Cẩm nang Người tiêu dùng này là giúp quý vị hiểu về hệ thống IHSS và cách quý vị có thể hỗ trợ trong việc làm cho hệ thống có hiệu quả với quý vị.

Ủy ban Tư vấn của Cơ quan Công quyền đưa ra các khuyến nghị cho Cơ quan Quản lý Cơ quan Công quyền, (Ban Giám sát Hạt Santa Clara), về tất cả các vấn đề liên quan đến IHSS và hỗ trợ chăm sóc cá nhân/chăm sóc tại nhà. Về bản chất, chúng tôi là tiếng nói của người tiêu dùng và rất coi trọng vai trò của người tiêu dùng. Chúng tôi hoan nghênh ý kiến, đề xuất và thông tin của quý vị về hệ thống IHSS tại Quận Santa Clara.

Vui lòng sử dụng Cẩm nang Người tiêu dùng và chúng tôi mong muốn đáp ứng nhu cầu đào tạo của quý vị theo nhiều cách thức khác nhau trong suốt cả năm.

Trân trọng,

Janie Whiteford  
Ủy ban Tư vấn của Cơ quan Công quyền



# Thuê Người Cung Cấp Dịch Vụ Độc Lập

## Quy trình thuê

Do hoàn cảnh hiện tại của quý vị, quý vị có thể đã quen với việc người khác đưa ra quyết định cho quý vị. Có lẽ bác sĩ, thành viên gia đình và bạn bè thân thiết lúc đôi khi đều ảnh hưởng đến một quyết định quan trọng mà quý vị phải đưa ra. Đó là lý do tại sao việc chọn lựa người cung cấp độc lập (IP) không chỉ tôn trọng quý vị mà còn tôn trọng quyền của quý vị khi đưa ra quyết định là điều rất quan trọng.

## Thành viên gia đình là Người cung cấp độc lập của quý vị

Quý vị có thể có nhờ một thành viên gia đình hoặc một người bạn mà quý vị đang coi là IP của mình. Điều này có thể có hiệu quả trong một số trường hợp, nhưng quý vị cần nhận thức được những ưu và nhược điểm của tình huống này.

Những ưu điểm là khá rõ ràng. Có thể hình dung, người này sẽ thực sự quan tâm và yêu thương quý vị, giả định đưa ra là họ sẽ quan tâm nhiều hơn đến nhu cầu và sự thoải mái của quý vị. Đã có một mối quan hệ và niềm tin được xây dựng trước đó. Có thể có một yếu tố vui vẻ nếu IP là người bạn thân thiết của quý vị, v.v.

Tuy nhiên, những nhược điểm có thể hơi rõ ràng. Sự thân mật làm thay đổi mối quan hệ nhân viên/chủ. Có nhiều yếu tố quý vị sẽ cần xem xét nếu quý vị đang cân nhắc về việc “thuê” một người bạn hoặc người thân.

- Có thể sẽ khó khăn khi xem bạn bè hoặc gia đình của quý vị là “người cung cấp dịch vụ”, một người có mặt để chăm sóc các nhu cầu của quý vị.
- Một trong hai người có thể có cảm giác oán giận.
- Nếu có vấn đề phát sinh, quý vị sẽ xử lý những vấn đề này như thế nào? Quý vị có cảm thấy thoải mái khi đảm nhận vai trò là người đưa ra hình thức kỷ luật với người này nếu dịch vụ không đạt yêu cầu hoặc quý vị sẽ thấy mình chấp nhận tiêu chuẩn chăm sóc thấp hơn?
- Nếu cuối cùng quý vị cảm thấy mối quan hệ không có kết quả, quý vị có cảm thấy thoải mái khi “sa thải” người này không?

Quý vị có thể không bao giờ phải đối mặt với những tình huống này nhưng chắc chắn chúng phải được xem xét trước khi quý vị đưa ra quyết định cuối cùng. Cuối cùng, trong khi một số mối quan hệ người tiêu dùng/IP “thân mật” thành công, đa số các trường hợp khác không có hiệu quả.



## Có một số cách để Tìm kiếm Người cung cấp độc lập (IP)

- Gọi tới Public Authority Registry theo số (408) 350-3251
- Trên báo hoặc internet (có thể chạy quảng cáo của riêng quý vị để quảng cáo rằng quý vị cần thuê một IP hoặc kiểm tra phần “Việc cần người”, nơi mọi người có thể chạy quảng cáo cho công việc họ mong muốn).
  - Các trang web trên Internet là nơi quý vị có thể đăng công việc hoặc tìm kiếm người sẵn sóc bao gồm:
    - [www.care.com](http://www.care.com)
    - <https://sfbay.craigslist.org/sby> (thử tìm kiếm cụm “người sẵn sóc tại gia” trong phần sơ yếu lý lịch
    - [www.indeed.com](http://www.indeed.com)
- Bản tin tại nhà thờ hoặc các bảng thông báo
- Các trường điều dưỡng
- Truyền miệng

## Public Authority Registry

Tại Quận Santa Clara, các dịch vụ được cung cấp thông qua quan hệ đối tác hiệu quả giữa Quận và [Sourcewise](http://Sourcewise). Để làm rõ mô hình quản trị dịch vụ độc đáo này, IHSS Public Authority tại Quận Santa Clara đã được đổi tên thành Public Authority Services by Sourcewise.

Public Authority Services by Sourcewise vận hành một cơ quan đăng ký (registry) hỗ trợ người tiêu dùng đủ điều kiện trong việc tìm kiếm các IP sẵn sóc tại nhà phù hợp.

Hãy nhớ rằng, đây là dịch vụ giới thiệu và không phải là chủ thuê. Quý vị, với tư cách là người tiêu dùng, cần hiểu rằng IP là nhân viên của quý vị và họ làm việc cho quý vị. Quý vị chịu trách nhiệm cho tất cả các khía cạnh của mối quan hệ, bao gồm thuê người, đào tạo, giám sát và, nếu cần thiết, chấm dứt hợp đồng với IP. Quý vị có thể liên hệ với Public Authority Registry theo số: (408) 350-3251.

Tất cả các IP tại cơ quan đăng ký được yêu cầu hoàn thành đơn đăng ký, tham dự buổi đào tạo và định hướng 3 giờ rưỡi, tham dự một cuộc phỏng vấn trực tiếp và cung cấp ít nhất hai người giới thiệu. Những IP phải hoàn thành quy trình đăng ký bao gồm phần kiểm tra lý lịch của Department of Justice pháp.



Sau đó cơ quan đăng ký lập danh mục tất cả các thông tin về một IP tiềm năng, ví dụ: kinh nghiệm; ngôn ngữ chính, và nếu có thể, ngôn ngữ thứ hai; giờ làm việc và người giới thiệu. Tất cả thông tin này được sử dụng để giới thiệu người tiêu dùng tới các ứng viên IP tốt nhất có thể.

Tuy nhiên, người tiêu dùng phải lưu ý rằng IHSS/Public Authority Services không đảm bảo hoặc đưa ra khuyến nghị liên quan đến tính cách, lịch sử tội phạm hoặc kinh nghiệm làm việc của bất kỳ IP nào trong sổ đăng ký và, do đó, không chịu trách nhiệm cho bất kỳ hành động nào bắt nguồn từ sự giới thiệu IP.

## Xóa khỏi Cơ quan đăng ký

### Người tiêu dùng

Người tiêu dùng có thể bị từ chối dịch vụ thông qua Public Authority Registry vì “lý do chính đáng”. Ví dụ:

- Có hành vi quấy rối tình dục với IP, bao gồm những hành vi quấy rối tình dục không mong muốn, yêu cầu ủng hộ tình dục và hành vi bằng lời nói hoặc thể chất khác có tính chất tình dục tạo ra môi trường làm việc thù địch hoặc gây xúc phạm
- Hành vi không phù hợp và mô hình thực hành quản lý kém/bất hợp pháp
- Hành vi phạm tội

**Ghi nhớ:** IP của quý vị có quyền làm việc trong một môi trường an toàn và chuyên nghiệp.

### Người cung cấp độc lập (IP)

IP cũng có thể bị xóa khỏi sổ đăng ký, khiến tên của họ ngừng xuất hiện trong danh sách giới thiệu cho người tiêu dùng, vì một số hành vi và hành động nhất định. Những hành vi và hành động này bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Nhiều lần đến muộn hoặc không đi làm
- Không thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền và đã thống nhất tại thời điểm thuê
- Lạm dụng và quấy rối dưới mọi hình thức
- Làm việc khi chịu ảnh hưởng của rượu hoặc ma túy bất hợp pháp
- Làm giả mạo bảng chấm công
- Trộm cắp hoặc cố ý làm hư hỏng tài sản của người tiêu dùng



## Sàng lọc và phỏng vấn IP tiềm năng của quý vị

Quá trình sàng lọc là bước đầu tiên và được cho là quan trọng nhất trong việc chọn IP cho quý vị. Bằng cách sàng lọc ứng viên tiềm năng đầu tiên, quý vị có thể biết được thông tin về IP, khả năng đáp ứng nhu cầu của quý vị cũng như chi tiết về tính cách, thái độ và khả năng tương thích của họ. Xem [Phụ lục A](#) để biết thêm thông tin.

Chúng tôi khuyến nghị quy trình sàng lọc gồm ba bước:

1. Phỏng vấn qua điện thoại
2. Gặp mặt/Phỏng vấn trực tiếp
3. Kiểm tra Người giới thiệu, nếu không tuyển dụng IP từ Public Authority Registry

### Phỏng vấn qua điện thoại

Bước này có thể tiết kiệm thời gian quý báu và sẽ giúp xác định những IP có thể phù hợp hoặc không phù hợp với nhu cầu của quý vị. Trong cuộc phỏng vấn qua điện thoại, quý vị làm chủ cuộc phỏng vấn. Giới thiệu bản thân quý vị là người nhận dịch vụ của họ và cũng là người chịu trách nhiệm thuê và quản lý IP.

Điều quan trọng cần ghi nhớ là quý vị không cố gắng thuê họ qua điện thoại. Mục tiêu của cuộc phỏng vấn qua điện thoại là để xác định xem quý vị có muốn tiến hành bước tiếp theo trong quy trình tuyển dụng hay không, đó là phỏng vấn trực tiếp.

Một số chủ đề quý vị sẽ muốn đề cập trong cuộc phỏng vấn qua điện thoại là:

- Các nhiệm vụ cụ thể quý vị mong đợi IP thực hiện
- Bất kỳ nhu cầu/yêu cầu đặc biệt nào của quý vị
- Kế hoạch đi lại tới nơi làm việc và về nhà của họ (họ có sở hữu xe hơi hay họ sử dụng phương tiện giao thông công cộng?)

Quý vị cũng nên sử dụng cuộc phỏng vấn qua điện thoại như một cơ hội để thu thập thông tin về IP tiềm năng. Dưới đây là một số ví dụ về các câu hỏi quý vị có thể muốn hỏi:





- Bạn có gặp vấn đề gì khi thực hiện các nhiệm vụ nào trong bản mô tả công việc không?
- Những ngày/giờ nào bạn có thể làm việc? (hãy chắc chắn rằng thời gian đó khớp với thời gian quý vị cần dịch vụ)
- Những loại dịch vụ chăm sóc mà bạn đã thực hiện trong quá khứ là gì?
- Bạn có phải là người hút thuốc lá không?
- Bạn có dị ứng với vật nuôi không?

Cuộc phỏng vấn qua điện thoại cũng sẽ cho phép quý vị xác định khả năng hiểu tiếng Anh của IP (hoặc bất kể ngôn ngữ chính của quý vị là gì) và liệu hai người có thể giao tiếp hiệu quả hay không. Sau cuộc phỏng vấn qua điện thoại, nếu quý vị cảm thấy quý vị có thể muốn thuê IP này, bước tiếp theo là sắp xếp một cuộc phỏng vấn trực tiếp. Cung cấp cho họ số điện thoại của quý vị và yêu cầu họ gọi trước nếu họ đến trễ hoặc cần hủy cuộc hẹn.

### Phỏng vấn trực tiếp

Quyết định đầu tiên của quý vị khi sắp xếp cuộc phỏng vấn trực tiếp là nơi diễn ra cuộc gặp gỡ. Nếu quý vị có những lo ngại về an toàn, quý vị có thể muốn tiến hành cuộc gặp mặt ở xa nhà. Quý vị có thể gặp gỡ IP trong một nhà hàng địa phương hoặc có thể là phòng cộng đồng của tòa nhà. Quý vị cũng có thể muốn có một người bạn hoặc người thân có mặt trong cuộc phỏng vấn.

Một lần nữa, cũng giống như cuộc phỏng vấn qua điện thoại, quý vị làm chủ cuộc phỏng vấn. Hãy thân thiện nhưng chuyên nghiệp. Bắt đầu cuộc phỏng vấn bằng cách cung cấp cho IP tiềm năng một danh sách bằng văn bản các nhiệm vụ và/hoặc hợp đồng cần thiết. Phần lớn nội dung quý vị sẽ thảo luận sẽ là sự lặp lại của cuộc phỏng vấn qua điện thoại với những giải thích và chi tiết được mở rộng. Đừng ngại đặt câu hỏi và thăm dò thêm nếu quý vị không hiểu rõ về một câu trả lời nào đó. Tìm kiếm tính nhất quán trong câu trả lời của họ so với cuộc phỏng vấn qua điện thoại (xem phụ lục về hợp đồng mẫu và danh sách kiểm tra phỏng vấn dành cho người tiêu dùng)



Đặc biệt quan trọng là việc làm rõ/thống nhất về lịch trình quý vị cần họ làm việc. Quý vị cũng nên thu thập thông tin sau:

- Xác nhận các nhiệm vụ họ không muốn thực hiện.
- Nếu quý vị yêu cầu họ chờ quý vị đến các cuộc hẹn y tế, hãy yêu cầu họ cho xem Bằng lái xe bang California hợp lệ của họ và bằng chứng về bảo hiểm xe hơi hiện tại.
- Nếu quý vị không thuê họ từ Public Authority Registry, hãy yêu cầu họ cho quý vị liên hệ của người giới thiệu.
- Bằng chứng về đào tạo hoặc chứng chỉ.
- Bằng chứng xét nghiệm âm tính với bệnh lao, nếu thông tin này quan trọng với quý vị.
- Nêu rõ khoảng thời gian IP sẽ được coi là “thử việc.”
- Tư vấn cho họ rằng sự liên quan của họ vào bất kỳ hoạt động tội phạm hoặc đến nơi làm việc dưới ảnh hưởng của rượu hoặc ma túy sẽ là căn cứ để chấm dứt hợp đồng làm việc ngay lập tức.

Tin vào bản năng của quý vị. Quý vị phải quyết định liệu quý vị có cảm thấy an toàn với người này trong nhà của mình hay không.

Điều quan trọng cần nhớ là những người cung cấp dịch vụ chăm sóc của IHSS không được quản lý bởi một cơ quan, họ là những người cung cấp dịch vụ chăm sóc độc lập. Trong khi quý vị phỏng vấn họ để xác định xem quý vị có muốn thuê họ không, họ cũng xác định xem họ có muốn chấp nhận công việc nếu được quý vị thuê hay không.

## Kiểm tra Người giới thiệu

Nếu quý vị không thuê IP từ Public Authority Registry, bước này trong quy trình sàng lọc sẽ cung cấp cho quý vị thông tin có giá trị về người ứng tuyển. Khi quý vị liên hệ với những người giới thiệu, hãy yêu cầu họ xác nhận thông tin mà người ứng tuyển cung cấp liên quan đến các nhiệm vụ họ đã thực hiện, tiền lương, thời gian làm việc và, nếu có thể, lý do chấm dứt hợp đồng.

Hãy đi vào chi tiết khi xác minh các nhiệm vụ mà người ứng tuyển đã thực hiện. Ví dụ, hỗ trợ ai đó đi vào và ra khỏi bồn tắm và thực sự tắm cho người đó là hai nhiệm vụ rất khác nhau. Nếu quý vị yêu cầu IP có kinh nghiệm thực hiện một nhiệm vụ cụ thể, hãy xác nhận rằng trên thực tế họ có kinh nghiệm đó.





Hãy chắc chắn hỏi những câu hỏi phù hợp. Đôi khi, ứng viên có thể sử dụng tên của bạn bè làm nhà tuyển dụng cũ. Một lần nữa, điều này nhắc lại sự cần thiết phải đặt câu hỏi rất cụ thể để xác định xem người giới thiệu có thực sự là chủ cũ hay không. Các loại câu hỏi quý vị nên đưa ra là:

- Ứng viên đã thực hiện những nhiệm vụ gì cho bạn và mức độ thường xuyên của công việc đó?
- Bạn đã sắp xếp lịch trình làm việc nào với ứng viên?
- IP đã làm việc cho bạn được bao lâu và, nếu họ không còn làm việc cho bạn nữa, tại sao công việc của họ lại kết thúc?

Bằng cách đưa ra những câu hỏi chỉ có chủ cũ mới có thể trả lời, quý vị tránh bị lừa khi ứng viên gian lận cung cấp một người giới thiệu giả mạo.

### Kiểm tra Lý lịch Hình sự

Tất cả người cung cấp dịch vụ chăm sóc IHSS phải vượt qua kiểm tra lý lịch hình sự của Department of Justice pháp (DOJ) để nhận tiền lương từ chương trình IHSS. Quy trình này liên quan đến việc lấy dấu vân tay của họ và gửi đến DOJ để xử lý.

Các vụ bắt giữ dẫn đến một sự kết án về tội phạm Bậc 1 hoặc Bậc 2 trong vòng 10 năm qua sẽ khiến người cung cấp trượt vòng kiểm tra lý lịch, vì vậy họ không đủ điều kiện để được đăng ký làm người cung cấp dịch vụ chăm sóc hoặc nhận thanh toán từ chương trình IHSS.

Tội phạm bậc 1 bao gồm người cao tuổi, người phụ thuộc người lớn và lạm dụng trẻ em và gian lận Medicare hoặc Medicaid (Medi-Cal). Không có trường hợp ngoại lệ nào được cân nhắc để thuê một người có tiền án tiền sự là tội phạm bậc 1.

Có một số trường hợp người tiêu dùng có thể muốn thuê một người có hồ sơ tội phạm Bậc 2 trong kiểm tra lý lịch của họ, ví dụ như trong trường hợp người đó là thành viên của gia đình. Trong trường hợp này, vẫn có thể có một lựa chọn cho người tiêu dùng thuê cá nhân đó bằng cách ký vào Đơn Khước từ Người cung cấp (SOC 862).

- Để biết danh sách đầy đủ các tội phạm Bậc 2, vui lòng nhấp vào liên kết sau hoặc sao chép và dán liên kết vào thanh tìm kiếm của trình duyệt của quý vị và xem trang 29-41: <http://www.cdss.ca.gov/lettersnotices/entres/getinfo/acl/2012/12-22.pdf>
- Để tìm hiểu thêm về kiểm tra lý lịch, vui lòng nhấp vào liên kết sau hoặc sao chép và dán vào thanh tìm kiếm của trình duyệt của quý vị: <https://oag.ca.gov/fingerprints>



## Thời gian đưa ra quyết định: Thuê Người Cung Cấp Dịch Vụ Độc Lập

Chúng tôi khuyên quý vị nên hoàn thành các bước phỏng vấn và kiểm tra người giới thiệu dạng phác thảo cho ít nhất 2-3 người trước khi đưa ra lời đề nghị làm việc. Thông qua phỏng vấn một số ứng viên khả thi, quý vị có đủ thời gian để hoàn thành kiểm tra người giới thiệu nếu cần thiết. Điều này cũng cung cấp cho quý vị cơ hội tìm một ứng viên tốt hơn sau này.

Xếp hạng ứng viên theo thứ tự ưu tiên, loại bỏ những người quý vị không muốn thuê. Đưa ra lời mời làm việc cho lựa chọn đầu tiên của quý vị và đợi cho đến khi họ chấp nhận hoặc từ chối công việc trước khi quý vị chuyển sang các lựa chọn khác.

Khi đưa ra lời mời làm việc, hãy chắc chắn xem xét các mục sau đây với ứng viên:

- Mô tả công việc chính xác và nhiệm vụ dự kiến (không bao giờ cho rằng IP biết quý vị muốn họ thực hiện nhiệm vụ gì. Trách nhiệm của quý vị là đào tạo IP mới. (Xem Cẩm nang *Giám Sát Người Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Tại Nhà*)
- Lịch làm việc (ngày và giờ)
- Thỏa thuận Công việc ([Phụ lục B](#))
- Thời gian thử việc
- Những hành động sẽ dẫn đến việc chấm dứt hợp đồng làm việc

*“Tôi đã hỗ trợ ông ấy làm tất cả những công việc ông ấy hiện làm, và tôi vô cùng tự hào về điều đó.”*

-Helena, IP  
của IHSS

Khi một ứng viên đã chấp nhận vị trí này, hãy thông báo cho các ứng viên khác rằng quý vị đã tìm được người phù hợp cho vị trí đó. Quý vị có thể muốn hỏi họ liệu quý vị có thể giữ lại tên/số điện thoại của họ trong trường hợp cần trợ giúp khẩn cấp hoặc cứu trợ. Liên hệ ngay với Nhân viên xã hội của quý vị và yêu cầu họ gửi cho quý vị mẫu Đơn Chỉ Định của Người Cung Cấp (Recipient Designation of Provider – SOC 426A). Nếu quý vị tìm thấy IP của mình thông qua Public Authority Registry, vui lòng thông báo cho Cơ quan đăng ký về quyết định thuê người của quý vị.

Đảm bảo cả quý vị và IP ký đúng và ghi ngày vào mẫu đơn 426A. Cần thận làm theo các hướng dẫn trong gói đăng ký vì bất kỳ lỗi sai nào cũng có thể trì hoãn tiền lương của IP.



# Phụ lục A - Danh sách câu hỏi cho cuộc phỏng vấn mẫu



Public Authority Services  
by Sourcewise

## DANH SÁCH CÂU HỎI CHO CUỘC PHỎNG VẤN MẪU

### TRƯỚC KHI PHỎNG VẤN QUA ĐIỆN THOẠI

Hãy chuẩn bị sẵn sàng để mô tả những nội dung sau:

- Những ngày nào và thời gian nào quý vị cần hoặc muốn Người cung cấp dịch vụ chăm sóc độc lập (IP) tới làm việc?
- Tổng số giờ quý vị cần IP làm việc mỗi tuần là bao nhiêu?
- Ngày quý vị cần IP bắt đầu làm việc?
- Những nhiệm vụ quý vị cần thực hiện là gì? (Những nhiệm vụ quý vị đã được ủy quyền.)
- Mô tả bất kỳ công việc chăm sóc đặc biệt, thiết bị đặc biệt hoặc chế độ ăn uống đặc biệt theo yêu cầu của quý vị.
- Nếu công việc nâng cơ thể hoặc di chuyển được yêu cầu: Mô tả trọng lượng của quý vị và mô tả liệu quý vị có thể chịu được trọng lượng nào không.
- Hãy nhớ rằng thông tin y tế của quý vị được bảo mật và **CHỈ CÓ QUÝ VỊ** mới có thể tiết lộ thông tin này cho người cung cấp. Chúng tôi khuyến nghị không nên tiết lộ điều này sớm trong quy trình.
- Thông báo cho IP nếu quý vị chương trình Chia sẻ chi phí (SOC) của In-Home Supportive Services (IHSS). Nếu quý vị không quen thuộc với thuật ngữ này hoặc có câu hỏi về SOC, vui lòng liên hệ với Public Authority Registry.

Một số IP sẽ đưa ra nhiều câu hỏi. Một số sẽ chỉ hỏi một vài điều cơ bản. Lượng thông tin các IP có thể cung cấp cho quý vị và muốn nhận được từ quý vị sẽ khác nhau. Quý vị cần đánh giá lượng thông tin nói ra và số lượng câu hỏi để hỏi. Quý vị là nhà tuyển dụng và quý vị quyết định những gì khiến mình thoải mái.

### TRONG LÚC DIỄN RA CUỘC PHỎNG VẤN ĐIỆN THOẠI

Đảm bảo hỏi và nhận câu trả lời cho những câu hỏi cơ bản sau:

- Những thời gian IP có thể làm việc?
- Lượng kinh nghiệm IP có trong việc cung cấp loại dịch vụ này?
- IP có kinh nghiệm về những loại nhiệm vụ nào?
- IP có hút thuốc không? (Nếu điều này quan trọng với quý vị)
- Nếu quý vị có vật nuôi, IP có thoải mái với những chú chó và mèo trong nhà không? IP có dị ứng với vật nuôi không?

3100 De La Cruz Blvd, Suite 310, Santa Clara, CA 95054 ■ P: (408) 350-3206 ■ F: (408) 296-8340 ■ E: info@pascc.org ■ pascc.org





- IP có những kỹ năng đặc biệt hoặc đào tạo nào? (Ví dụ: CPR, CAN, v.v.).
- Tại sao IP thích công việc săn sóc tại nhà?
- Yêu cầu IP mô tả những phẩm chất tốt của cô ấy/anh ấy (ví dụ: là người học hỏi nhanh, đáng tin cậy, chăm chỉ, có thể làm theo chỉ dẫn, v.v.)
- Hỏi xem người cung cấp có hạn chế về thể chất nào mà quý vị nên biết không.

Nếu quý vị mong muốn thuê IP sau cuộc phỏng vấn qua điện thoại, hãy lên lịch phỏng vấn trực tiếp. Khi quý vị lên lịch phỏng vấn, hãy nhắc IP mang theo:

1. Thông tin về người giới thiệu (tên và số của các chủ lao động trước đây) nếu quý vị không thuê IP từ một danh sách được cung cấp bởi Public Authority Registry.
2. Bất kỳ chứng chỉ đào tạo nào (nếu có)
3. Nhớ cung cấp tên, địa chỉ và số điện thoại của quý vị cho IP.

Nếu quý vị không thoải mái khi tiến hành cuộc phỏng vấn tại nhà, hãy đề xuất một địa điểm khác như nhà hàng hoặc trung tâm cộng đồng, v.v. Vui lòng nhớ rằng quý vị có thể nhờ một thành viên gia đình hoặc bạn bè hỗ trợ hoặc ngồi cùng cuộc phỏng vấn.

### TRONG THỜI GIAN DIỄN RA PHỎNG VẤN TRỰC TIẾP

Quý vị và IP có thể sẽ trải qua một số câu hỏi tương tự đã được đề cập qua điện thoại, nhưng có lẽ sẽ đi vào chi tiết hơn. Quý vị nên phát triển một danh sách các câu hỏi quan trọng đối với quý vị. Hãy chuẩn bị trước cuộc phỏng vấn, điều này sẽ giúp quý vị thư giãn và nhớ hỏi hoặc thảo luận về những gì quan trọng với quý vị trong việc đưa ra quyết định tuyển dụng.

Hãy chắc chắn làm rõ những mong đợi của quý vị về các nhiệm vụ, lịch làm việc, sự đúng giờ, liệu quý vị có Chia sẻ chi phí IHSS không, quý vị sẽ cung cấp đào tạo như thế nào nếu IP dự kiến sẽ cung cấp các dịch vụ y tế hoặc các dịch vụ khác mà IP chưa quen thuộc.

**\*\*Khi quý vị thuê ai đó cung cấp dịch vụ IHSS, hãy đảm bảo rằng mẫu Chỉ định Người cung cấp của Chương trình IHSS (Recipient Designation of Provider – SOC 426A) được hoàn thành chính xác và nộp sớm nhất có thể. Đây là biểu mẫu sẽ nhắc IHSS gửi bằng chấm công của IP khi IP làm việc cho quý vị.**

**Nếu quý vị thuê người cung cấp dịch vụ chăm sóc từ danh sách được cung cấp bởi Public Authority Services Registry, quý vị có thể lấy mẫu đơn bằng cách liên hệ với Cơ quan đăng ký theo số (408) 350-3251. Quý vị có thể gửi thư tới văn phòng IHSS tại PO BOX 11018, San Jose, CA 95103\*\***

# Phụ lục B – Thỏa thuận Công việc giữa Người cung cấp và Người tiêu dùng của IHSS

## Thỏa thuận Công việc giữa Người cung cấp và Người tiêu dùng của IHSS

Thỏa thuận công việc này sẽ giúp giải thích nhiệm vụ công việc và lịch trình làm việc. Quý vị có thể sử dụng biểu mẫu này trong suốt cuộc thảo luận với người cung cấp mới.

Hoàn thành và ký thỏa thuận công việc này. Sử dụng thỏa thuận như hồ sơ bao gồm những trách nhiệm đã được thống nhất.



### 1. Thỏa thuận công việc được thực hiện giữa:

\_\_\_\_\_  
Người tiêu dùng/Chủ lao động  
Tên viết hoa

&

\_\_\_\_\_  
Người cung cấp/Người làm thuê  
Tên viết hoa

### 2. Người tiêu dùng và người cung cấp đồng ý với các quy tắc chung sau đây.

#### Người tiêu dùng đồng ý:

- Phân công và chỉ đạo công việc của người cung cấp.
- Thông báo trước cho người cung cấp, bất cứ khi nào có thể, khi giờ làm việc hoặc nhiệm vụ thay đổi.
- Không yêu cầu người cung cấp làm việc cho bất kỳ ai khác ngoài người tiêu dùng hoặc làm những việc chưa được IHSS ủy quyền.
- Phê duyệt bảng chấm công của người cung cấp đúng thời gian nếu bảng chấm công thể hiện chính xác số giờ người cung cấp đã làm việc.

#### Người cung cấp đồng ý:

- Thực hiện các nhiệm vụ và công việc đã được thỏa thuận.
- Gọi cho người tiêu dùng càng sớm càng tốt nếu đến muộn, bị ốm hoặc không thể làm việc.
- Đi làm đúng giờ (xem giờ làm việc ở mặt sau của trang này).
- Thực hiện các cuộc gọi cá nhân ở mức tối thiểu và không thực hiện các cuộc gọi điện thoại đường dài bằng điện thoại của người tiêu dùng.
- Không hỏi vay tiền hoặc yêu cầu tạm ứng tiền mặt.
- Cung cấp cho người tiêu dùng thông báo trước hai tuần, bất cứ khi nào có thể, trước khi đi nghỉ hoặc nghỉ việc.



3. Người cung cấp sẽ được thanh toán theo mức giá do quận quy định cho những người cung cấp của IHSS.

4. Số giờ làm việc cho công việc này được hiển thị dưới đây.

Những thay đổi về ngày và giờ theo lịch sẽ được hai bên đồng ý, kèm theo thông báo trước. Một số người cung cấp có thể cần phải làm việc theo ca mỗi ngày để đáp ứng nhu cầu của người tiêu dùng.

	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chủ Nhật
Giờ							
Giờ							

5. IHSS không thanh toán chi phí xăng xe hoặc chi phí đi lại.

Bằng cách ký vào tài liệu này, người tiêu dùng và người cung cấp đồng ý với các điều khoản được nêu ở trên. Nếu thỏa thuận thay đổi, cả hai bên sẽ ký nháy và ghi lại ngày thay đổi.

\_\_\_\_\_  
 Chữ ký của Người tiêu dùng/Chủ lao động

\_\_\_\_\_  
 Ngày

\_\_\_\_\_  
 Số điện thoại

\_\_\_\_\_  
 Chữ ký của Người cung cấp/Người làm thuê

\_\_\_\_\_  
 Ngày

\_\_\_\_\_  
 Số điện thoại

