In-Home Supportive Services
PUBLIC AUTHORITY
SANTA CLARA COUNTY

Public Authority Services
by Sourcewise

RECIPIENT ELECTRONIC SERVICE PORTAL (ESP)

INFORMACIÓN GENERAL DE LO QUE PUEDE HACER EN EL PORTAL

© Sourcewise. All Rights Reserved.

¿QUÉ PUEDE HACER EN ESP?

- Revisar, aprobar o rechazar las hojas de control de horas de un proveedor
- Ver el historial de hojas de control de horas de su proveedor.
- Actualizar su información de contacto.
- Acceder a un enlace a recursos
- Leer notificaciones sobre el ESP
- Agregar a un proveedor para su caso.

© Sourcewise. All Rights Reserved.

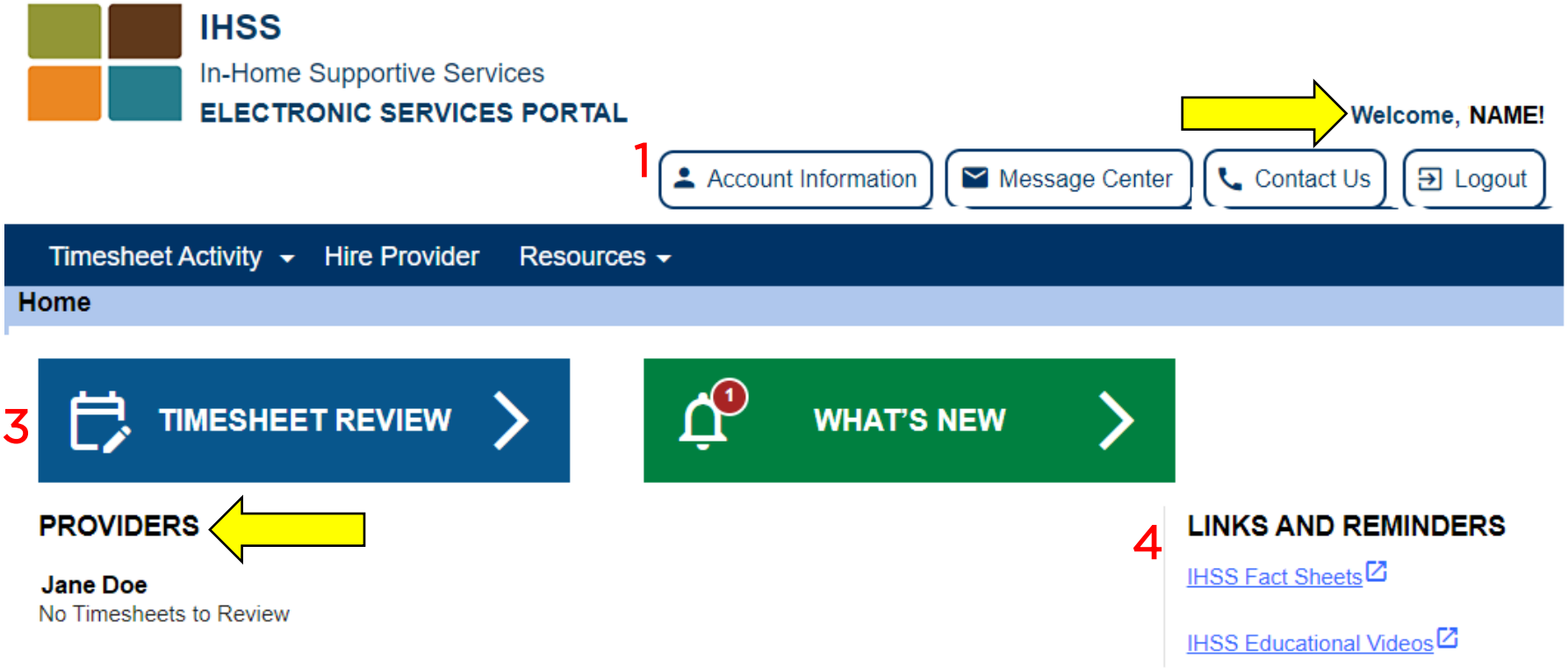
EN ESTE CURSO

Al finalizar este curso sabrá cómo:

- Actualizar su número telefónico en el sistema IHSS
- Acceder a un enlace a recursos
- Leer notificaciones sobre el ESP
- Ver su historial de hojas de control de horas de su proveedor
- Agregar a un proveedor para su caso

© Sourcewise. All Rights Reserved.

SU CUENTA DEL ESP

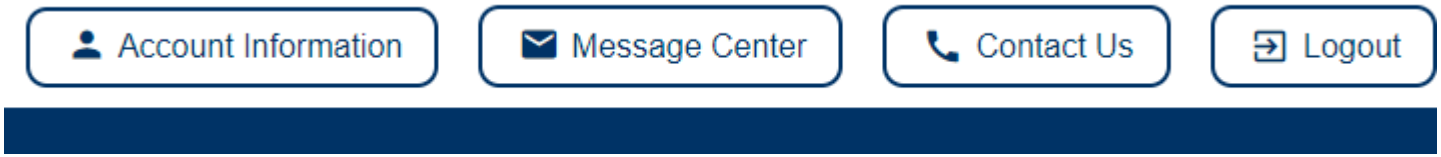


- Su nombre se mostrará en la parte derecha superior
- Se detallarán todos los proveedores conectados a su caso
- Revisaremos lo que cada sección le permite hacer (los números rojos)

© Sourcewise. All Rights Reserved.

SU CUENTA DEL ESP (1)

1



- Información de cuenta (Account Information): ver su nombre y número de caso

- Puede cambiar:
  - Número telefónico
  - Preferencias en el modo de contacto
  - Preferencia de idioma
  - Contraseña y preguntas de seguridad

En una computadora, el botón en el lado derecho superior de la ventana

En un teléfono móvil, busque el icono de cuenta

© Sourcewise. All Rights Reserved.

SU CUENTA DEL ESP (2)

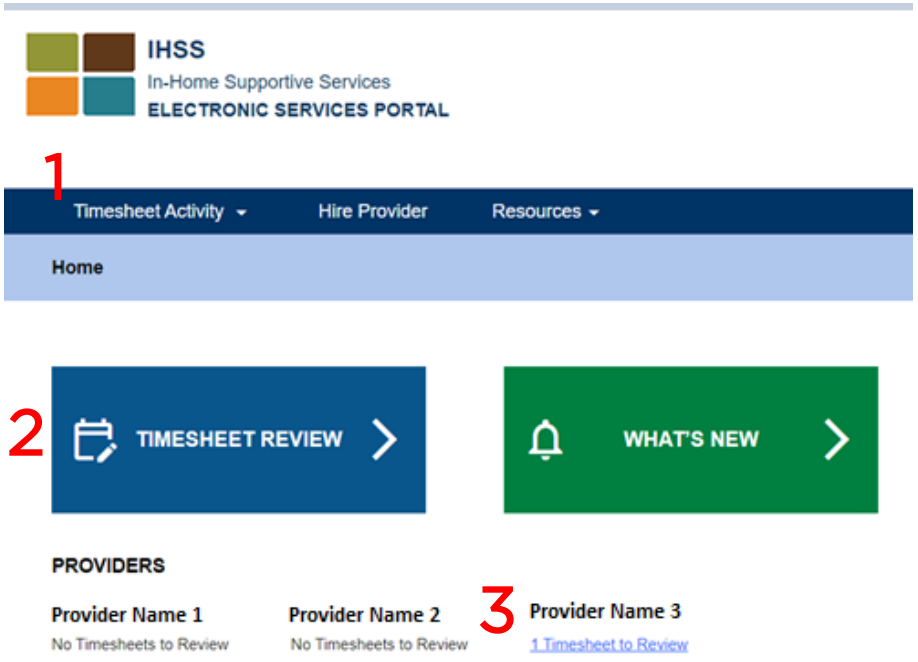
2

- Actividad de hoja de control de horas (Timesheet Activity):
  - Revisar y aceptar o rechazar una hoja de control de horas enviada
    - Or you can click on the blue “TIMESHEET REVIEW” button
  - Look at past timesheet history
- Hire a Provider:
  - Connect a provider to your case without mailing in the SOC 426A
- Resources:
  - What’s New: Information regarding ESP
  - Training: Information on ESP settings and how to use the portal

© Sourcewise. All Rights Reserved.

SU CUENTA DEL ESP (3)

- 3 maneras de ir a las hojas de control de horas para revisar
- Haga clic en "Actividad 1" (Timesheet Activity) en las hojas de control de horas" para ver un menú y escoger "Revisar las hojas de control de horas" (Review Timesheet)
  1. O, haga clic en el botón "Revisar hoja de control de horas 2" (Timesheet Review)
     - En la siguiente página, encuentre el proveedor y haga clic en la flecha
  2. O, haga clic en el enlace azul debajo del nombre del proveedor (3) si hay una hoja de control de horas para revisar. "# Hojas de control de horas para revisar 3" (# Timesheet to Review)
     - El proveedor podría presentar para más de un periodo de pago



© Sourcewise. All Rights Reserved.

SU CUENTA DEL ESP (4)

4

LINKS AND REMINDERS

IHSS Fact Sheets

IHSS Educational Videos

- Hojas de información de sistema IHSS (IHSS Fact Sheets):
  - PDFs cortos e imprimibles para ayudar a entender los derechos y responsabilidades de los consumidores en el programa IHSS
- Videos educativos del sistema IHSS (IHSS Educational Videos):
  - Videos cortos sobre el programa de IHSS, servicios de IHSS, y derechos y responsabilidades de los consumidores y proveedores

© Sourcewise. All Rights Reserved.

¡FELICITACIONES!

Ahora ya sabe dónde encontrar las cosas que puede hacer a través del Portal de servicios electrónicos.

Para información detallada sobre cómo hacerlo vea las otras capacitaciones del ESP:

- Actualice la información de su cuenta en el ESP
- Agregar a un proveedor para su caso a través del ESP
- Revise las hojas de control de horas que le envíen sus proveedores

Si tiene preguntas o inquietudes respecto al ESP o a las hojas de control de horas, llame a la mesa de ayuda del ESP al (866) 376-7066., opción número 1.

© Sourcewise. All Rights Reserved.

In-Home Supportive Services

PUBLIC AUTHORITY
SANTA CLARA COUNTY

Public Authority Services
by Sourcewise

www.pascc.org