

RECIPIENT ELECTRONIC SERVICE PORTAL (ESP)

*ACTUALIZAR LA
INFORMACIÓN DE SU
CUENTA*

¿QUÉ PUEDE HACER EN ESP?

- Revisar, aprobar o rechazar las hojas de control de horas de un proveedor
- Ver el historial de hojas de control de horas de su proveedor
- Actualizar su información de contacto
- Acceder a un enlace a recursos
- Leer notificaciones sobre el ESP
- Agregar a un proveedor para su caso

EN ESTE CURSO:

Al finalizar este curso sabrá cómo:

- Actualizar su número telefónico en el sistema IHSS
- Cambiar la contraseña de su cuenta del ESP
- Actualizar las preferencias de su cuenta del ESP
- Cambiar las preguntas de seguridad de su cuenta del ESP

The screenshot shows the IHSS Electronic Services Portal interface. At the top, there is a header with the IHSS logo (four colored squares: green, brown, orange, teal) and the text "IHSS IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES ELECTRONIC SERVICES PORTAL". To the right of the logo is a photo of a caregiver assisting an elderly woman. Further right is a language selection dropdown menu labeled "Selecione Idioma".

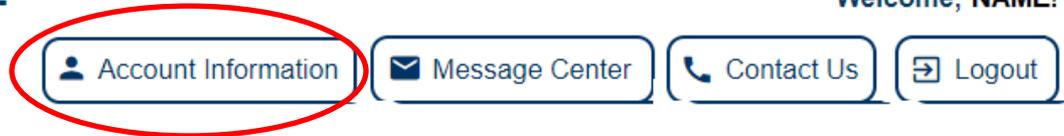
The main content area is divided into two columns:

- Iniciar sesión a tu cuenta**
 - Nombre de usuario: El nombre de usuario es sensible a las mayúsculas. There is a text input field.
 - Recuérdame
 - Contraseña: La contraseña es sensible a las mayúsculas. There is a text input field.
 - Muestre su contraseña
 - [¿Olvidó el nombre de usuario o contraseña?](#)
 -
- Registro**
 - Inscripción para el sitio web del IHSS para:
 - Ver su hoja de tiempo y estado de pago
 - Ingresar y enviar las hojas de tiempo
 - Para parar de enviar las hojas de tiempo en papel
 - Pedir hojas de tiempo adicionales
 - Inscribirse para el deposito directo
 - Reportar tiempo de enfermedad
 -
 - [Registro de preguntas frecuentes \(PDF\)](#)

SU CUENTA DEL ESP



Welcome, NAME!



- Información de cuenta (Account Information):
 - Ver su nombre y número de caso
 - Cambiar el número de teléfono, preferencias del modo de contacto, preferencia de idioma y restablecer la contraseña y actualizar las preguntas de seguridad

En una computadora, haga clic en el botón de información de cuenta sobre el lado superior derecho de la ventana

En un teléfono móvil, busque el icono de cuenta



SU CUENTA DEL ESP

- Debajo de la información de su cuenta verá la información archivada en el sistema de IHSS:
 - Nombre completo (Full name)
 - Número de caso de IHSS (IHSS case number)
 - Fecha de registro (Registration date)
 - Dirección de correo electrónico (Email address)
- Si alguna parte de esta información básica está incorrecta, póngase en contacto con IHSS para obtener ayuda
- Con los enlaces azules en la parte inferior, puede hacer las actualizaciones permitidas

Account Information

Full Name: Jane Doe

Case Number: 1234567

Registration Date: 06/07/1995

Email Address: JaneDoe@email.com

[Change My Password](#)

[Reset My Security Questions](#)

[My Preferences](#)

[Contact Information](#)

CAMBIAR MI CONTRASEÑA

- Si está actualizando su contraseña, no puede reutilizar ninguna de sus 5 contraseñas anteriores
- La contraseña debe contener:
 - Una combinación de letras (A-Z o a-z)
 - Por lo menos dos números (0-9)
 - La extensión de la contraseña debe ser entre 8 a 32 caracteres.
- La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas
- Ingrese su nueva contraseña dos veces
 - Puede ver su contraseña para evitar errores haciendo clic en la casilla de selección de “Mostrar contraseña” (Show Password)
- Una vez que esté listo para cambiar su contraseña, haga clic en el botón “Cambiar contraseña” (Change Password)
 - Haga clic en “OK” en el mensaje de notificación que confirma que la contraseña se ha cambiado.

Change Password

Please create a new password. Your password is case sensitive and must contain a combination of letters (A-Z or a-z) and at least two numbers (0-9). It must be between 8 and 32 characters in length. You cannot reuse any of your 5 previous passwords.

Enter New Password*

Confirm New Password*

Show Password

Change Password Cancel Password Change

×

Your password has been successfully changed.

OK

RESTABLECER LAS PREGUNTAS DE SEGURIDAD

The screenshot shows a web form titled "Update Security Questions". At the top, there are navigation links for "Timesheet Activity", "Hire Provider", and "Resources". Below the title, there is a blue bar with the text "Update Security Questions". A paragraph of instructions follows: "It is important that the questions and answers that you choose are hard for others to guess, but easy for you to remember. Your responses are not case sensitive and cannot have special characters. You are only allowed to enter letters (A-Z or a-z), numbers (0-9), and single spaces between characters." The form contains three sets of "Security Question" and "Security Answer" fields. A red circle highlights the dropdown arrow on the first "Security Question 1*" field. A red arrow points from this circle to a larger, detailed view of the dropdown menu. The menu is titled "Security Question 1*" and lists several options: "What was your childhood nickname?", "What was the color of your first car?", "What was the name of your first pet?", "What are the last 5 digits of your driver's license number?", "What is the middle name of your oldest child?", and "What is the name of the street you grew up on?". At the bottom of the form, there is a "Save Updates" button.

- Haga clic en la flecha de menú descendente para ver la variedad de preguntas de las que puede escoger
- Escoja una que sea fácil de recordar, pero difícil para otros de adivinar
- Las respuestas no son sensibles a mayúsculas y minúsculas y no pueden incluir caracteres especiales
 - Puede utilizar letras, números y un solo espacio entre caracteres
- Una vez que haya seleccionado e ingresado todas las respuestas, haga clic en "Guardar actualizaciones" (Save Updates)

MIS PREFERENCIAS

- El idioma preferido del ESP se puede cambiar entre los 4 idiomas más hablados en California
 - Esto cambiará el idioma del sitio web de ESP
 - Para recibir correos electrónicos en un idioma distinto, póngase en contacto con IHSS
 - Verá el cambio de idioma la siguiente vez que inicie sesión en el ESP
- La preferencia de notificación para el ESP se puede fijar en correo electrónico, texto o ambos
 - a. Para solicitar notificaciones a través de un mensaje de texto, haga clic en “Verificar” (Verify) junto a su número de teléfono móvil
 - Puede que se apliquen tarifas por datos de mensajes de texto
- Luego de escoger las preguntas e ingresar sus respuestas, haga clic en el botón “Guardar” (Save)

My Preferences

IHSS Electronic Services Portal Preferred Language

Choose your preferred language for the IHSS ESP. Your selection will take effect the next time you login and will not change the language for the emails you receive. Please contact your county if you would like to receive emails in a different language.

Select your preferred language

English

Español

Հայերեն

中文

Notification Preference

You can set up your Notification Preference to Email, Text or Both.

You can opt-in to receive IHSS Program Notifications related to Payroll Processing and Message Center from CDSS-IHSS via text. Message and data rates may apply. Message frequency varies. Text HELP for help and STOP to opt-out. For more information please view our [SMS Terms of Service \(PDF\)](#) and [Privacy Policy](#).

Notification Delivery Methods:

If you want to opt-in text messages, please verify your cell phone number by clicking on the "Verify" link below before making preference changes.

Email (Current Preference)
JaneDoe@email.com

Text
(000)111-2222 [Verify](#)

INFORMACIÓN DE CONTACTO

- Actualmente, solo su número telefónico se puede cambiar a través del ESP
 - Los cambios de dirección deben hacerse por escrito y presentarse a IHSS
 - Puede utilizar el formulario SOC 840
 - Todas las solicitudes de cambio de dirección, o cambios a números de teléfono hechos con el SOC 840 también deben incluir una fotocopia de la identificación emitida por el gobierno
 - También se puede cambiar su dirección de correo electrónico por escrito o contactando a la mesa de ayuda de Portal de servicios electrónico al (866) 376-7066
- Para cambiar su número de teléfono a través del ESP, primero deberá verificar su identidad con un código de verificación
 - Escoja recibir el código por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica, luego haga clic en el botón “Enviar código de verificación” (Send Verification Code)

Action Requires Verification Code

In order to update your contact information, we must first send you a one-time verification code.

If you select "Email me," the verification code will be sent to your email address.

If you select "Text me," the verification code will be sent to your cell phone number.

You may be charged a text messaging fee from your mobile service provider. For more information please view our [SMS Terms Of Service](#) and [Privacy Policy](#).

If you select "Call me," the verification code will be verbally provided to you in an automated telephone call to your primary telephone number.

The verification code will expire 10 minutes after being sent, so be sure you have access to your email or phone.

Select your verification option

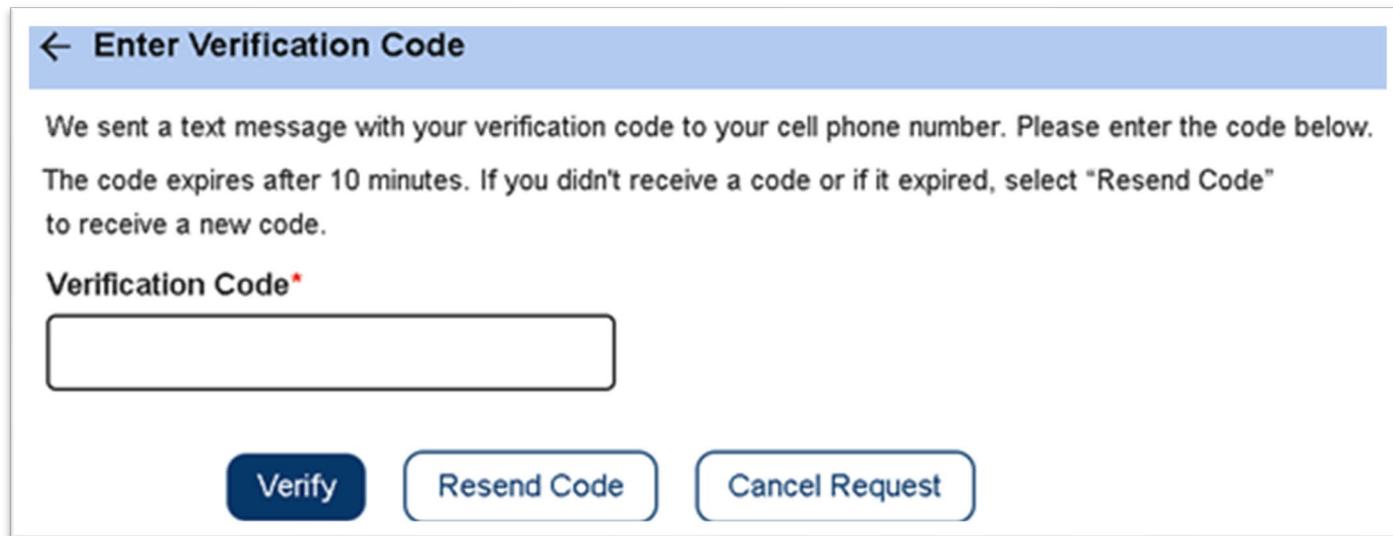
Email me at t***@gma***

Text me at ***-***-####

Call me at ***-***-####

INFORMACIÓN DE CONTACTO

- Luego, se le indicará ingresar el código de verificación que haya recibido



← Enter Verification Code

We sent a text message with your verification code to your cell phone number. Please enter the code below.
The code expires after 10 minutes. If you didn't receive a code or if it expired, select "Resend Code" to receive a new code.

Verification Code*

Verify Resend Code Cancel Request

- Si no ha recibido el código dentro de 10 minutos, solicite que se le envíe uno nuevo haciendo clic en el botón “Reenviar código” (Resend Code)
- Luego de recibirlo, ingrese el código en la casilla y haga clic en el botón “Verificar” (Verify)

INFORMACIÓN DE CONTACTO

- Tiene la opción de editar el número de teléfono registrado en IHSS o agregar uno nuevo
- Puede escoger qué número de teléfono es su número de contacto principal (el mejor donde se lo puede ubicar)
- Para eliminar un teléfono que ya no desee en su cuenta, haga clic en el botón “Eliminar” (Delete) en la derecha
- Si necesita cambiar un número de teléfono, haga clic en el botón “Editar” (Edit)

← Contact Information

This is your most current information. You have the option to edit or add information if needed.

Phone Numbers

You can edit or delete existing phone numbers or add a new phone number.

Home: (123) 345-5678	Primary: No	Edit	Delete
Cell: (000) 111-1111	Primary: Yes	Edit	Delete
Other: (000) 000-0000	Primary: No	Edit	Delete

INFORMACIÓN DE CONTACTO: EDITAR

← **Contact Information**

This is your most current information. You have the option to edit or add information if needed.

Edit Phone Numbers

You can edit or delete existing phone numbers or add a new phone number.
Select Save to confirm your changes or Cancel to discard your changes.

Home*

1

2 Make this my primary phone number

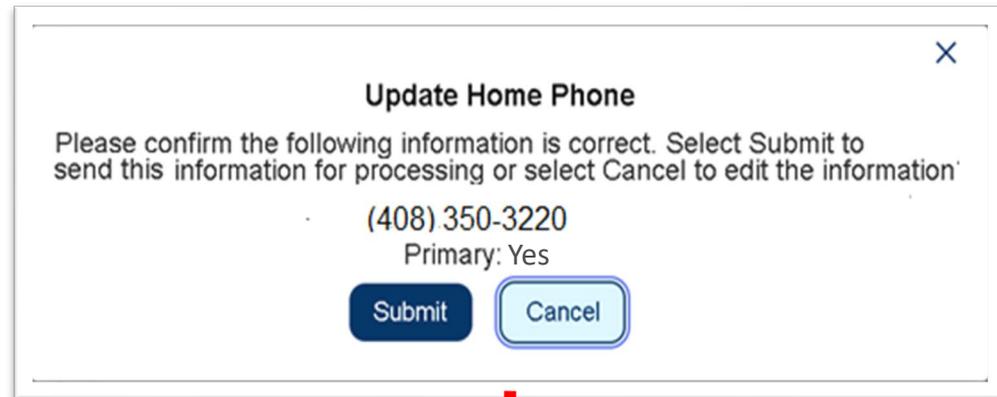
3

Cell: (000) 111-1111 **Primary:** Yes
Other (000) 000-0000 **Primary:** No

- Para editar un número de teléfono existente, haga clic en la casilla de texto, elimine el número antiguo y escriba el número correcto ¹
- Puede optar por hacer que este sea su número primario marcando la casilla de verificación ²
- Verifique nuevamente que todo esté correcto y haga clic en el botón “Guardar”³ (Save)

INFORMACIÓN DE CONTACTO: EDITAR

- Verifique nuevamente que todo esté correcto y haga clic en el botón “Guardar” (Submit)
- Luego verá un mensaje confirmando que su número de teléfono se ha enviado para ser procesado
- Una vez que se procese, recibirá un correo electrónico de IHSS para dejarle saber que el cambio se ha hecho

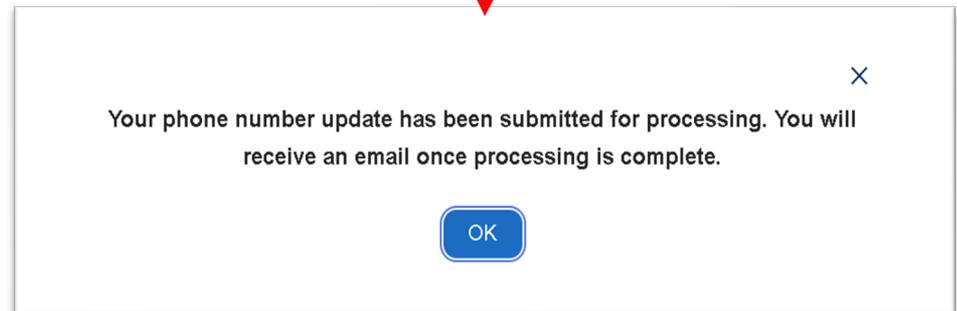


Update Home Phone

Please confirm the following information is correct. Select Submit to send this information for processing or select Cancel to edit the information

(408) 350-3220
Primary: Yes

Submit Cancel

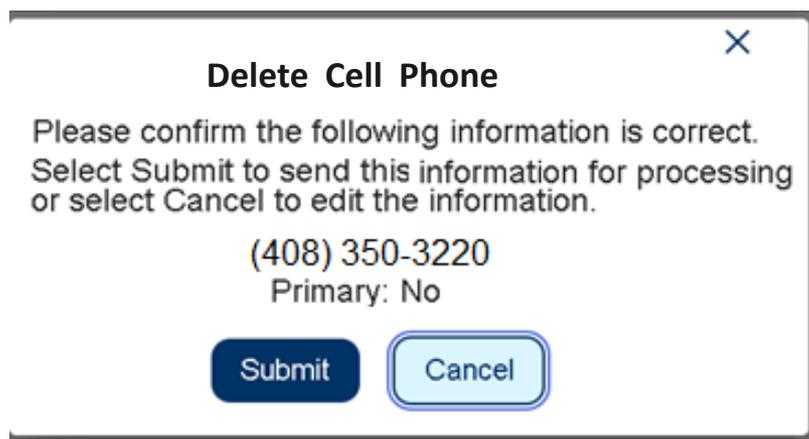


Your phone number update has been submitted for processing. You will receive an email once processing is complete.

OK

INFORMACIÓN DE CONTACTO: ELIMINAR NÚMERO DE TELÉFONO

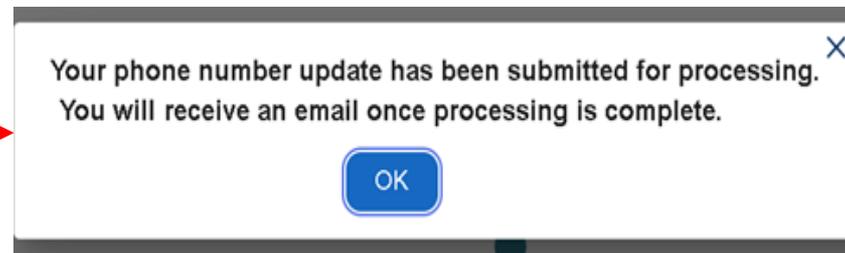
- Cuando haga clic en “Eliminar”,  luego verá un mensaje para confirmar que desea que el número de teléfono se elimine. Haga clic en el botón “Enviar” (Submit).
- Se le enviará un correo electrónico para confirmar cuando el número de teléfono se haya eliminado



Delete Cell Phone

Please confirm the following information is correct.
Select Submit to send this information for processing
or select Cancel to edit the information.

(408) 350-3220
Primary: No



Your phone number update has been submitted for processing.
You will receive an email once processing is complete.

¡FELICITACIONES!

- Ahora sabe cómo cambiar su información de contacto telefónico, actualizar las preferencias de su cuenta ESP, cambiar su contraseña y actualizar sus preguntas de seguridad
- Para información detallada sobre cómo hacerlo vea las otras capacitaciones del ESP:
 - Contratar a un proveedor a través del ESP
 - Revisar las hojas de control de horas para el procesamiento del pago

Si tiene preguntas o inquietudes respecto al ESP o a las hojas de control de horas, llame a la mesa de ayuda del ESP al (866) 376-7066., opción número 1.





Public Authority Services



www.pascc.org

